

Andrea Mariana Barba

Edad : 38 años.

Fecha Nacimiento : 26/01/1981.

DNI : 28.528.251.

Coronel Toscano 535, Villa Sarmiento,
Haedo, Buenos Aires.

Celular : 116057-4812.

Email : andrea@mferrario.com.ar

Profesión: Contadora Pública. Profesora
Nivel Secundario y terciario en materias
contables administrativas.

Trabajo actual : Martinez Ferrario Eduardo
A. – Cabaña El Amargo.



Formación Académica

Años 1994 - 1998

San Justo, Buenos Aires

Título : Bachiller con Orientación Docente

Instituto Santa Rosa De Lima – San Justo, Prov. Bs. As.

Años 1999 - 2005

Morón, Buenos Aires

Título : Contadora Pública

Universidad de Morón – UM – Morón, Prov. Bs. As.

Años 2016 - 2017

Haedo, Buenos Aires

Título : Tramo de Formación Pedagógica y Técnicos Superiores

Instituto Almirante Guillermo Brown – Haedo, Prov. Bs. As

Idiomas:

Castellano: Natal

Inglés: Nivel Intermedio

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Adobe PhotoShop. Tango Gestión. Siap. Finnegans. Buen manejo de los mencionados.

Experiencia Profesional

1999 – 2002:

New Design SA – Fábrica de Lencería y Corsetería – Flores, Prov. Bs.As.

Tareas realizadas : Facturación y control de cuentas corrientes. Atención a clientes. Activación y gestión de cobranzas. Encargada de compras (solicitud de presupuestos, análisis y negociación con proveedores). Atención a proveedores.

2003 - 2004:

Atento SA – Grupo Telefónica – Martinez, Prov. Bs.As.

Tareas realizadas : Atención al cliente, recuperación de clientes perdidos. Control de calidad de atención, organización y coordinación de equipo, motivación para logro de resultados proyectados.

2005 – a la fecha:

Martinez Ferrario Eduardo Alfredo – Cabaña El Amargo – C.A.B.A.

Tareas realizadas : Atención y pago a proveedores. Análisis y control de cuentas corrientes. Atención y gestión de cobranza a clientes. Responsable de Tesorería. Gestiones de Caja y Bancos. Conciliaciones bancarias. Manejo y control de fondos. Carga de facturas de compras y ventas. Control e imputación de comprobantes. Manejo de personal. Altas, modificaciones y bajas. Liquidación y pago de sueldos y jornales. Tareas generales de administración.

2018 :

Instituto Almirante Guillermo Brown – Haedo, Prov. Bs. As.

Tarea realizada : Profesora de la materia Sist. de Información Contable
Curso 6º Año Polimodal, turno noche. Cubrir suplencia por 4 meses.